



## **1. Definisi :**

- 1.1. Kegiatan Badan Zakat Infaq & Sadaqah (BAZIS) Universitas Brawijaya adalah kegiatan pengumpulan dan penyaluran dana zis dari warga UB dan donatur yang ingin menyalurkan zisnya dalam bentuk ZIS dan bantuan pinjaman modal bergulir BAZIS UB
- 1.2. Ketua Pusat Pembinaan Agama UB adalah pejabat Non Struktural di bawah Pembantu Rektor II yang bertanggungjawab terhadap seluruh kegiatan keagamaan dikampus Universitas Brawijaya
- 1.3. Kegiatan Badan Zakat Infaq & Sadaqah (BAZIS) dibawah diketua oleh Ketua RKUB diketuai oleh Ketua BAZIS UB dibawah tanggungjawab ketua PPA UB yang beranggotakan seluruh Kasubag keuangan Fakultas & Kantor Pusat UB

## **2. Tujuan :**

- 2.1. Mewujudkan tridarma Perguruan Tinggi UB dan sebagai pengabdian kepada masyarakat sekaligus memperhatikan dan meningkatkan kesejahteraan keluarga UB dan keluarganya untuk yang tidak mampu meliputi tukang parkir, petugas taman, petugas kebersihan, satpam. Cleaningservice dan warga UB yang berhak menerimanya
- 2.2. Memastikan bahwa PPA sebagai Pusat Pembinaan Agama dan Pusat Pendidikan Ahlaq, Kepribadian, dan Budi Pekerti di Kampus UB mampu memberikan pelayanan keagamaan yang optimal dan menciptakan Kerukunan Hidup Beragama kepada pengguna jasa layanan PPA
- 2.3. Memastikan bahwa PPA dapat membentuk Insan Kampus Intelektual, yang memiliki karakter intelektual religius dan berkepribadian islam yang utuh (*kaffah*) antara pola pikir dan dzikir, ibadah dan kerja, duniawi dan ukhrawi serta diridhai Allah SWT, serta mampu mengembangkan diri dan berdaya saing di tingkat nasional maupun internasional untuk mendukung tercapainya *world class entrepreneurial university'*

## **3. Ruang Lingkup :**

Rangkaian Kegiatan BAZIS UB selama satu tahun ke depan

## **4. Garis Besar Prosedur :**

### **a. Penyaluran Pinjaman Modal Bergulir BAZIS UB :**

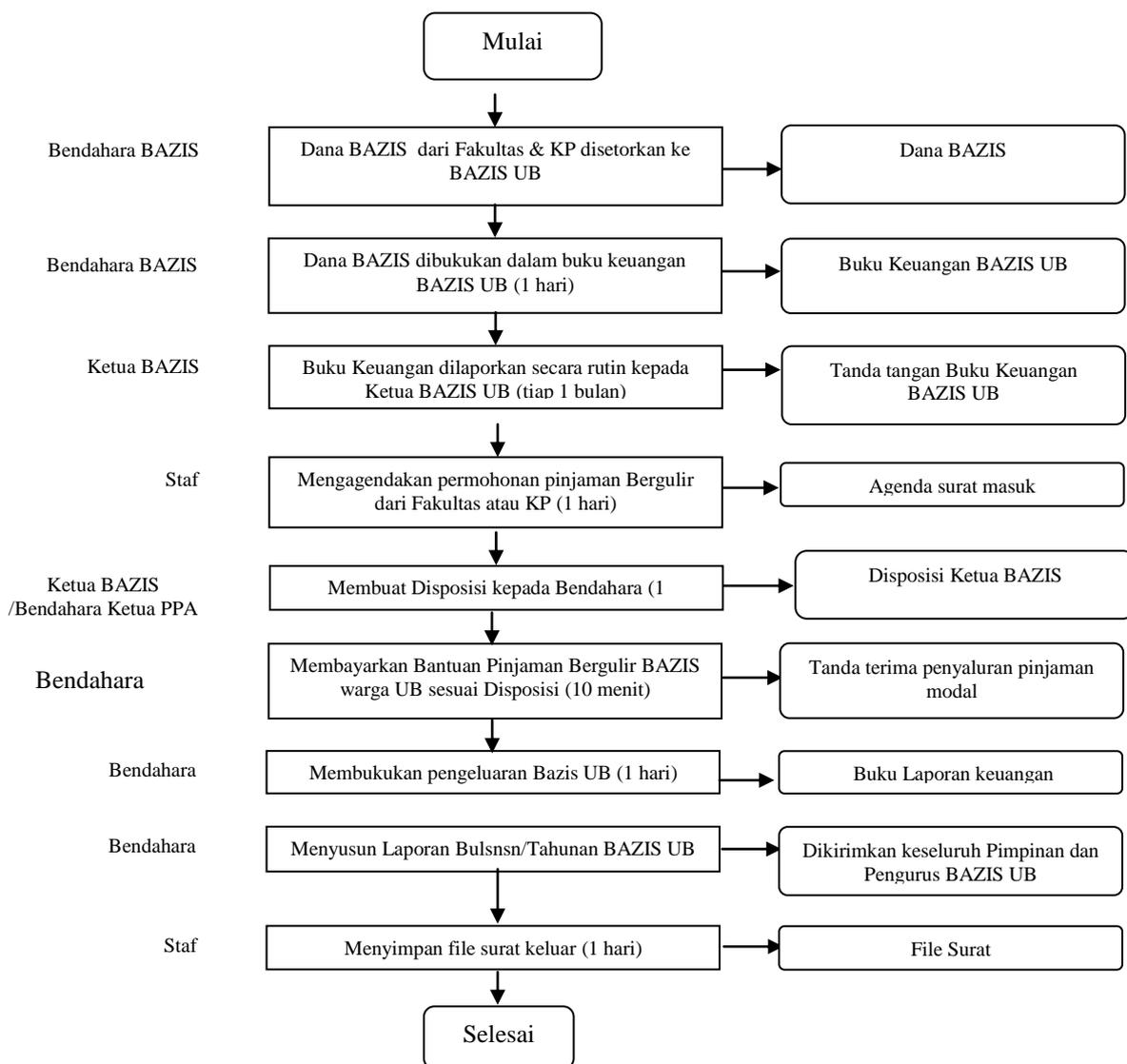
- 4.1 Dana Santunan BAZIS UB dari masing-masing Fakultas disetorkan oleh Fakultas ke BAZIS UB
- 4.2 Dana santunan BAZIS UB dibukukan langsung oleh Bendahara BAZIS UB dan dilaporkan kepada Ketua BAZIS UB setiap bulan secara rutin
- 4.3 Surat permohonan pinjaman modal bergulir BAZIS UB yang masuk ke BAZIS UB diterima langsung oleh staf untuk diagendakan
- 4.4 Setelah diagendakan surat permohonan tersebut langsung diserahkan kepada Ketua BAZIS UB/Bendahara BAZIS UB untuk di disposisi
- 4.5 Surat permohonan santunan tersebut kemudian di disposisi oleh Ketua BAZIS UB / Bendahara BAZIS UB kepada pembantu Bendahara BAZIS UB

- 4.6 Bendahara BAZIS UB langsung membayarkan bantuan pinjaman modal bergulir BAZIS kepada yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan dan disposisi pada saat itu juga
- 4.7 Selanjutnya Bendahara BAZIS membukukan pengeluaran dan mengarsipkan administrasi keuangan kedalam file arsip
- 4.8 Setiap Akhir tahun Bendahara membuat laporan Keuangan BAZIS UB untuk disebarkan kepada Pimpinan dan Fakultas-Fakultas dilingkungan UB

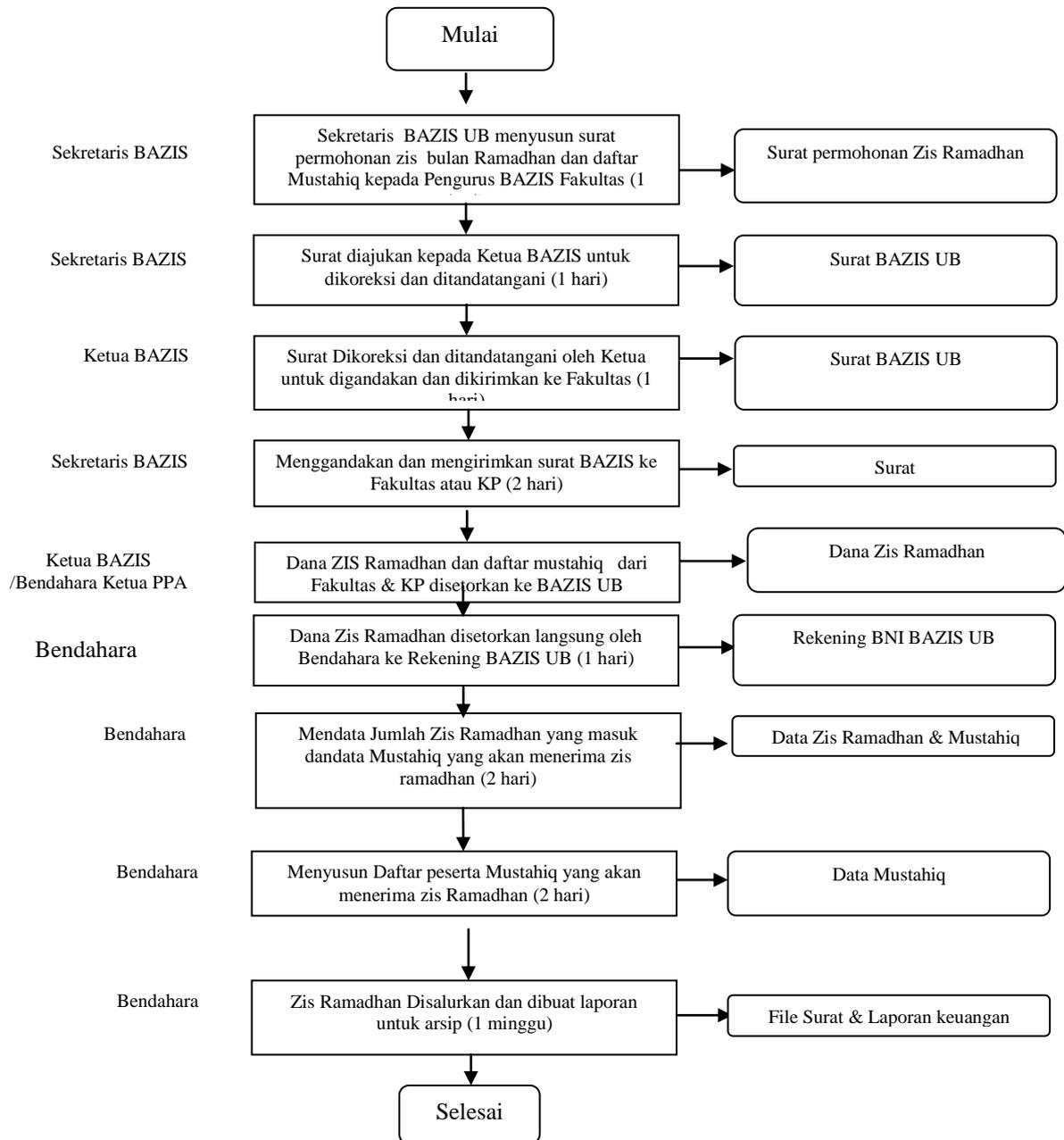
**b. Penyaluran Santunan Zis Ramadhan BAZIS UB :**

- 4.1. Sekretaris BAZIS UB menyusun surat permohonan zis bulan Ramadhan dan daftar Mustahiq kepada Pengurus BAZIS Fakultas
- 4.2. Surat diajukan kepada Ketua BAZIS untuk dikoreksi dan ditandatangani
- 4.3. Surat Dikoreksi dan ditandatangani oleh Ketua untuk digandakan dan dikirimkan ke Fakultas
- 4.4. Menggandakan dan mengirimkan surat BAZIS ke Fakultas atau KP
- 4.5. Dana ZIS Ramadhan dan daftar mustahiq dari Fakultas & KP disetorkan ke BAZIS UB
- 4.6. Dana Zis Ramadhan disetorkan langsung oleh Bendahara ke Rekening BAZIS UB
- 4.7. Mendata Jumlah Zis Ramadhan yang masuk dan data Mustahiq yang akan menerima zis ramadhan
- 4.8. Menyusun Daftar peserta Mustahiq yang akan menerima zis Ramadhan
- 4.9. Zis Ramadhan Disalurkan dan dibuat laporan untuk arsip

### 5. a. Bagan Alir Pinjaman Modal Bergulir BAZIS UB



**b. Bagan Alir Penyaluran santunan Zis Ramadhan BAZIS UB :**



**6. Referensi :**

- Manual Mutu PPA Universitas Brawijaya
- Manual Prosedur Pembinaan, Pengawasan, Pelayanan Keagamaan dan Kerukunan Hidup Beragama

Lampiran  
Blanko Kesediaan BerInfaq



# BAZIS UB

**BADAN ZAKAT INFAQ & SADAQAH  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**SK Rektor UB No. : 170/SK/2010, Tahun 2010**

**Alamat Sekretariat :**

Pusat Pembinaan Agama (PPA) Universitas Brawijaya  
Gedung Rektorat Lantai V, Jl. Veteran, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-551611, 575777 Pes.129 ; Fak : +62-341-565420  
http: //www.ppa.ub.ac.id, E-mail: [ppa-ub@ub.ac.id](mailto:ppa-ub@ub.ac.id)  
REK. BNI'46 CABANG MALANG, NOMOR : 0163460199

## BUKTI SETORAN

NOMOR : .....

TANGGAL : .....

**KEWAJIBAN YANG SAYA BAYARKAN :**

1. ZIS Rutin bulan : Rp. ....
2. Zakat Maal : Rp. ....
3. Zakat Profesi : Rp. ....
4. Zakat Maal : Rp. ....
5. .... : Rp. ....
6. .... : Rp. ....

**DATA PENYETOR**

Nama : .....

Alamat : .....

Telepon/HP : .....

Terbilang :

.....  
.....  
.....

Penerima,

Penyetor,

(.....)

(.....)

“Mudah-mudahan Allah memberi pahala atas apa yang bpk/ibu berikan, memberikan baroqah atas apa yang masih ada ditangan bpk/ibu dan menjadikannya sebagai pembersih bagi bapak/ibu/sdr”

Form. : (Untuk Fakultas)

**KOP UNIT KERJA**

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Permohonan Bantuan Pinjaman Modal Bergulir BAZIS UB  
          Staf Fakultas .....  
          An. ....

Kepada : Ketua BAZIS  
Yth : Universitas Brawijaya  
Malang

Berdasarkan permohonan bantuan Pinjaman Modal Bergulir Bazis UB, atas nama staf sebagaimana tersebut diatas, serta setelah kami konfirmasi kepada yang bersangkutan, diperoleh data bahwa yang bersangkutan betul-betul memiliki usaha sebagaimana data terlampir, dan layak untuk memperoleh bantuan pinjaman Modal Bergulir BAZIS UB

Berkenaan hal tersebut, dengan hormat kami mohon kiranya staf atas nama tersebut diatas dapat diberikan bantuan pinjaman tersebut sesuai dengan permohonan dan surat kesanggupan membayar yang bersangkutan sebagaimana terlampir

Demikian, atas perhatian dan dukungan bapak kami ucapkan terima kasih

Kasubag Keuangan Fakultas

.....  
**NIP.** .....

Form. : (Untuk KP & UPT)

## KOP UNIT KERJA

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Permohonan Bantuan Pinjaman Modal Bergulir BAZIS UB  
          Staf Kantor Pusat/UPT  
          An. ....

Kepada  
Yth : Ketua BAZIS  
      Universitas Brawijaya  
      Malang

Berdasarkan permohonan bantuan Pinjaman Modal Bergulir Bazis UB, atas nama staf sebagaimana tersebut diatas, serta setelah kami konfirmasi kepada yang bersangkutan, diperoleh data bahwa yang bersangkutan betul-betul memiliki usaha sebagaimana data terlampir, dan layak untuk memperoleh bantuan pinjaman Modal Bergulir BAZIS UB.

Berkenaan hal tersebut, dengan hormat kami mohon kiranya staf atas nama tersebut diatas dapat diberikan bantuan pinjaman tersebut sesuai dengan permohonan dan surat kesanggupan membayar sebagaimana terlampir

Demikian, atas perhatian dan dukungan bapak kami ucapkan terima kasih

Kepala Biro / UPT  
Kabag Umum / Kabag TU

.....  
*NIP.* .....

Form : Untuk Calon Peminjam

Nomor : -  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Permohonan pinjaman bantuan Modal Bergulir BAZIS UB**

Kepada  
Yth : Kasubag Keuangan / Pengurus BAZIS UB  
Fakultas/KP/UPT  
Universitas Brawijaya  
Malang

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol : .....

Fakultas/Unit Kerja: .....

Dalam rangka untuk meningkatkan kesejahteraan dan pendapatan keluarga, sekaligus mengembangkan usaha yang telah saya jalankan berupa :

Nama/Jenis Usaha : .....

AlamatUsaha : .....

Dengan hormat saya mengajukan permohonan bantuan Pinjaman Modal Bergulir Bazis UB Tanpa Bunga Selama 2 Tahun sebesar Rp. 3.000.000.- (Tiga Juta rupiah).

Berkenaan hal tersebut, bersama ini saya lampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar sebagaimana terlampir.

Demikian, atas bantuan dan dukungan bapak/ibu Pengurus BAZIS UB saya ucapkan terima kasih.

Malang,

Pemohon

(.....)

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMBAYAR**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Golongan : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya bersedia dan sanggup mengembalikan bantuan Pinjaman Modal Bergulir Bazis UB sebesar Rp. 3.000.000.- (Tiga Juta Rupiah) terhitung tanggal penerimaan pinjaman yang saya terima, selama 2 (dua) tahun atau 24 (dua puluh empat) bulan / kali.

Disamping itu dengan kesadaran, secara ikhlas saya menyisihkan zis dari hasil usaha saya tersebut sesuai dengan kemampuan saya melalui potong gaji langsung oleh Bendahara Gaji setiap bulan yaitu sebagai berikut :

a. Angsuran Pokok sebesar : Rp. 125.000.-

b. Zis usaha saya sebesar : Rp. ....

Jumlah : Rp. ....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :

Malang, .....  
Bendahara Gaji

Pemohon,

(.....)

(.....)

**KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
Nomor : 170/SK/2010  
tentang  
**PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PENGURUS BADAN ZAKAT INFAQ DAN**  
**SADAQOH (BAZIS) UNIVERSITAS BRAWIJAYA PERIODE 2010-2015**

**REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 096/SK/2003 tanggal 9 Mei 2003 telah dibentuk Badan Zakat Infaq dan Sadaqoh (Bazis) Universitas Brawijaya periode 2003-2006, sesuai dengan ketentuan yang berlaku berakhir pada tanggal 9 Mei 2006;
- b. bahwa sehubungan dengan telah berakhirnya masa kepengurusan, maka perlu dibentuk Pengurus Badan Zakat Infaq dan Sadaqoh (Bazis) Universitas Brawijaya yang baru periode 2010-2015;
- c. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran II keputusan ini, dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas sebagai Pengurus Badan Zakat Infaq dan Sadaqoh Universitas Brawijaya periode 2010-2015;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 56/M Tahun 2006;
4. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor : 080/O/2002;
5. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 074/SK/2006;
- Memperhatikan** : Surat Ketua Pusat Pembinaan Agama Universitas Brawijaya Nomor 70/H.10.28/LL/2010 tanggal 18 Mei 2010 perihal Penyempurnaan Personalialia Badan Zakat Infaq dan Sadaqoh (Bazis) Universitas Brawijaya;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :
- Pertama** : Memberhentikan dengan hormat Pengurus Badan Zakat Infaq dan Sadaqoh (Bazis) Universitas Brawijaya periode 2003-2006, susunan personalia seperti tercantum dalam lampiran I keputusan ini, dengan ucapan terima kasih atas pengabdianya selama menjalankan tugas tersebut;
- Kedua** : Mengangkat Pengurus Badan Zakat Infaq dan Sadaqoh (Bazis) Universitas Brawijaya periode 2010-2015, dengan susunan personalia seperti tercantum dalam lampiran II keputusan ini, dan menugaskan kepada pengurus tersebut untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan mempertanggung jawabkan segala hasil pelaksanaan, tugas dan kegiatan tersebut di atas kepada Rektor;
- Ketiga** : Dengan berlakunya Keputusan ini maka, Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 096/SK/2003 tanggal 9 Mei 2003, tentang Pembentukan Badan Zakat Infaq dan Sadaqoh (Bazis) Universitas Brawijaya periode 2003-2006 dinyatakan tidak berlaku;
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Malang  
Pada Tanggal : 24 Mei 2010

**Rektor,**

ttd.

**Prof.Dr.Ir. Yogi Sugito**  
NIP. 195101221979031002

**Tembusan Kepada Yth:**

1. Pembantu Rektor UB;
  2. Dekan Fakultas/Dir. Pascasarjana di Lingkungan UB;
  3. Ketua Program Kedokteran Hewan UB;
  4. Ka. Lembaga/Ka. Biro/Ka.Pusat di Lingkungan UB;
  5. Ketua Pusat Pembinaan Agama UB;
  6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan;
- skr-2010-179-bazis

Turunan sesuai dengan aslinya  
Biro Administrasi Umum  
Universitas Brawijaya,  
Kantor Badan Umum,  
  
**Dra. Sukowinarti**  
NIP. 195511101983032001

**LAMPIRAN I : KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
NOMOR : 170/SK/2010  
TANGGAL : 24 MEI 2010**

---

**PEMBERHENTIAN PENGURUS BADAN ZAKAT INFAQ DAN SADAQOH (BAZIS)  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA PERIODE 2003-2006**

---

<b>Pembina</b>	: Prof.Dr.Ir. Bambang Guritno	( Rektor )
<b>Penasehat</b>	: Dr. Thohir Luth, MA	( Ketua PPA )
<b>Ketua</b>	: A. Latief Syafraji, SH	( Fakultas Hukum )
<b>Wakil Ketua</b>	: Dr. Ahmad Rudianto	( Fakultas Kedokteran )
<b>Sekretaris</b>	: Ir. Soleh Hadi Pramono , DIT	( Fakultas Teknik )
<b>Wakil Sekretaris</b>	: Siti Marfu'ah, SH	( PPA )
<b>Bendahara</b>	: Ir. Abd. Hadi Djaelani	( Fakultas Teknik )
<b>Wakil Bendahara</b>	: Imam Syafi'i, SE.MM	( Kantor Pusat )
<b>Anggota</b>	: 1. Drs. Lukisan Edy Kuncoro	( Kantor Pusat )
	2. Dra. Mimien Nooriasih	( PPSUB )
	3. Drs. Ferry Subagyo	( Fakultas Hukum )
	4. Siswojo	( Fakultas Ekonomi )
	5. Nur Abijad, SH	( Fakultas Ilmu Adm. )
	6. Sapti Harini, Amd	( Fakultas Pertanian )
	7. Kus Hendriyanto, SE	( Fakultas Peternakan )
	8. Drs. Mursid	( Fakultas Teknik )
	9. Umy Kulsum	( Fakultas Kedokteran )
	10. Sri Aminin, Sip	( fakultas Perikanan )
	11. Drs. Syarif Utomo	( Fakultas MIPA )
	12. Salmah Heruwati, B.Sc	( Fakultas Tek.Pertanian )

**Rektor,**

**ttd.**

**Prof.Dr.Ir. Yogi Sugito  
NIP. 195101221979031002**

**LAMPIRAN II : KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
NOMOR : 170/SK/2010  
TANGGAL : 24 MEI 2010**

---

**PENGANGKATAN PENGURUS BADAN ZAKAT INFAQ DAN SADAQOH (BAZIS)  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA PERIODE 2010-2015**

---

<b>Pelindung</b>	: Prof. Dr. Ir. Yogi Sugito	( Rektor Universitas Brawijaya )
<b>Pembina</b>	: Warkum Sumitro, SH., MH	( Pembantu Rektor II UB )
<b>Penanggungjawab</b>	: Prof. Dr. Thohir Luth, MA	( Ketua Pusat Pembinaan Agama )
<b>Ketua</b>	: Prof. Dr. Agus Suman, DEA	( Ketua LP3 Universitas Brawijaya )
<b>Wakil Ketua</b>	: Prof. Dr. Ir. Suyadi	( Fakultas Peternakan )
<b>Sekretaris</b>	: Dr. Ali Djamhuri	( Fakultas Ekonomi UB )
<b>Wakil Sekretaris</b>	: Drs. M. Subky Hasby, Mag	( Pusat Pembinaan Agama )
<b>Bendahara</b>	: Muhammad Farid Rahman, Ssi., Msi	( Pembantu Dekan II Fak. MIPA )
<b>Wakil Bendahara</b>	: S. Marfu'ah, SH., MM	( Pusat Pembinaan Agama )
<b>Anggota</b>	:	
	1.	Kasubag Keuangan APBN Kantor Pusat
	2.	Kasubag keuangan Program Pascasarjana
	3.	Kasubag Keuangan Fakultas Hukum
	4.	Kasubag Keuangan Fakultas Ekonomi
	5.	Kasubag Keuangan Fakultas Ilmu Administrasi
	6.	Kasubag Keuangan Fakultas Pertanian
	7.	Kasubag keuangan Fakultas Peternakan
	8.	Kasubag Keuangan Fakultas Teknik
	9.	Kasubag Keuangan Fakultas Kedokteran
	10.	Kasubag Keuangan Fakultas Perikanan & Kelautan
	11.	Kasubag keuangan Fakultas MIPA
	12.	Kasubag Keuangan Fakultas Teknologi Pertanian
	13.	Kasubag Keuangan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik
	14.	Kasubag Keuangan Fakultas Ilmu Budaya
	15.	Kasubag keuangan Program Kedokteran Hewan
	16.	Kasubag Keuangan Program Vokasi
	17.	Kasubag Keuangan LP3
	18.	Kasubag keuangan LPPM
	19.	Kasubag keuangan Perpustakaan
	20.	Kasubag Keuangan Ikatan Alumni (IKA)
	21.	Kasubag Keuangan INBIS
	22.	Dosen PAI Universitas Brawijaya
	23.	Staf Pusat Pembinaan Agama Universitas Brawijaya

**Rektor,**

**ttd.**

**Prof.Dr.Ir. Yogi Sugito  
NIP. 195101221979031002**



b. Kurang bertanggung jawab c. Bertanggung jawab d. Sangat bertanggung jawab		a. Selalu tidak tepat b. Kadang-kadang tepat c. Banyak tepatnya d. Selalu tepat	
5. <b>Bagaimana pendapat Saudara tentang kemampuan petugas BAZIS UB pada PPA dalam memberikan pelayanan.</b> a. Tidak mampu b. Kurang mampu c. Mampu d. Sangat mampu		10. <b>Bagaimana pendapat Saudara tentang kenyamanan di lingkungan unit pelayanan BAZIS UB [ada PPA.</b> a. Tidak nyaman b. Kurang nyaman c. Nyaman d. Sangat nyaman	

**\*) Keterangan : P = Nilai pendapat masyarakat/responden (diisi oleh petugas)**

**Sumber:** Kepmenpan Nomor: KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah