

Manual Prosedur
Pengadaan Barang/Jasa dan
Pemeliharaan Aset



Pusat Pembinaan Agama
Universitas Brawijaya
Malang
2012



Manual Prosedur
Pengadaan Barang/Jasa dan Pemeliharaan Aset
Pusat Pembinaan Agama
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00009 02021
Revisi	: 02
Tanggal	: 27 Maret 2012
Diajukan oleh	: Sekretaris Ttd Siti Marfuah, SH.,MM
Dikendalikan oleh	: Wakil Ketua Pusat Pembinaan Agama Ttd Drs. HM. Subky Hasby, M.Ag
Disetujui oleh	: Ketua Pusat Pembinaan Agama Ttd Prof. Dr. Thohir Luth, MA

Daftar Isi

Tujuan.....	1
Ruang Lingkup	1
Definisi	1
Rujukan.....	1
Garis Besar Prosedur	2
1. Pengadaan Barang	2
2. Pemeliharaan Barang.....	2
Bagan Alir	2
1. Pengadaan Barang	3
2. Pemeliharaan Barang.....	3
Lampiran	5
1. Daftar Spesifikasi Barang (00009 02021 01).....	5
2. Usulan Pengadaan Barang (00009 02021 02).....	6
3. Daftar Barang dan Pemeliharaan (00009 02021 03).....	8

Tujuan

Memberikan panduan bagi personil PPA untuk memelihara kondisi aset PPA serta membuat usulan pengadaan barang baru.

Ruang Lingkup

Berlaku untuk lingkup kerja di PPA UB sebelum diajukan ke Tim Pengadaan Barang/Jasa universitas.

Definisi

1. Pusat Pembinaan Agama (PPA) adalah satuan kerja yang dibentuk oleh rektor dan diberi tugas untuk mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di tingkat Universitas.
2. Barang yang dimaksud adalah barang elektronik, non elektronik dan mebel yang tidak habis pakai.
3. Pihak ketiga yang adalah para supplier barang, para teknisi yang menangani langsung dalam pemeliharaan dan *service* barang.
4. Pengadaan Barang adalah usaha yang dilakukan untuk mengadakan barang yang dibutuhkan untuk mendukung proses kerja yang dilakukan.
5. Pemeliharaan Aset adalah usaha yang dilakukan dengan cara mengontrol, mengecek dan memelihara semua aset yang dimiliki oleh PPA UB. Pemeliharaan Aset dapat dibedakan menjadi 2 yaitu :
 - a. Pemeliharaan Ringan adalah pemeliharaan secara rutin dan berkala terhadap aset yang dimiliki sesuai dengan jenis dan kondisi aset.
 - b. Pemeliharaan Berat adalah pemeliharaan terhadap aset yang mengalami kerusakan dan menuntut segera perbaikan demi kelancaran proses kerja.

Rujukan

1. Manual Mutu PPA UB (00009 01000)
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

Garis Besar Prosedur

1. Pengadaan Barang

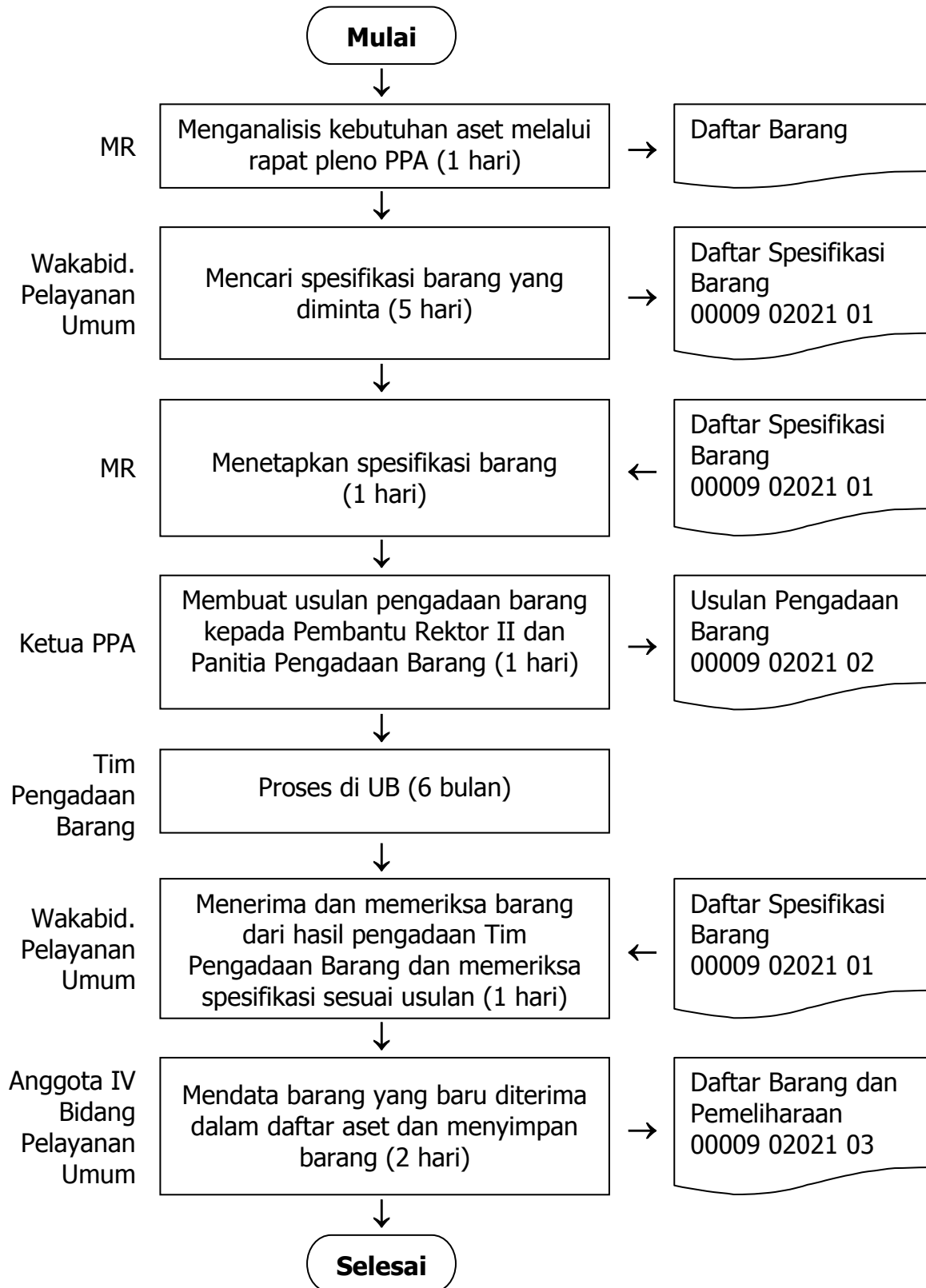
- a. *Management Representative* (MR) menganalisis kebutuhan aset melalui rapat pleno PPA.
- b. Sekretaris mencari spesifikasi barang yang diminta.
- c. MR menetapkan spesifikasi barang.
- d. Ketua PPA membuat usulan pengadaan barang kepada Pembantu Rektor II dan Panitia Pengadaan Barang.
- e. Proses di tingkat universitas oleh Tim Pengadaan Barang/Jasa universitas.
- f. Sekretaris menerima dan memeriksa barang hasil pengadaan Tim Pengadaan Barang/Jasa universitas.
- g. Anggota IV Bidang Pelayanan Umum mendata barang yang baru diterima dalam daftar aset dan menyimpan barang.

2. Pemeliharaan Barang

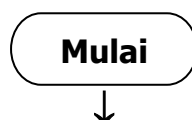
- a. Sekretaris mengidentifikasi kebutuhan persyaratan pemeliharaan barang.
- b. Anggota IV Bidang Pelayanan Umum menyusun daftar aset dan *service*.
- c. Anggota IV Bidang Pelayanan Umum meminta pihak ketiga untuk pemeliharaan dan memutakhirkan agenda rekaman *service* aset.
- d. Anggota IV Bidang Pelayanan Umum melakukan *checking service* tiap bulan

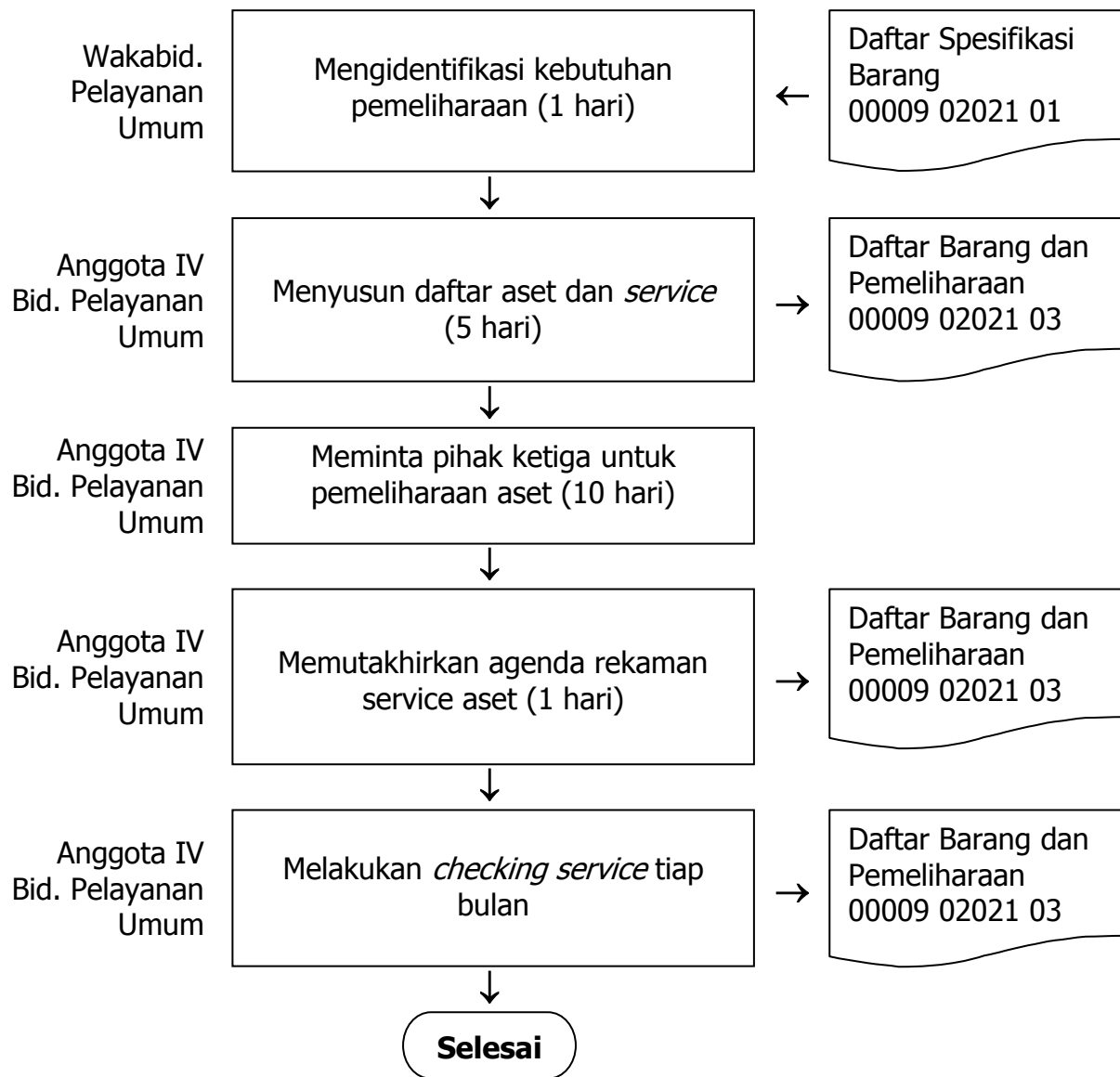
Bagan Alir

1. Pengadaan Barang



2. Pemeliharaan Barang





2. Usulan Pengadaan Barang (00009 02021 02)

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usulan Pengadaan Barang PPA

Kepada Yth.: Pembantu Rektor II
Universitas Brawijaya
Malang

Dengan semakin meningkatnya volume kegiatan Pusat Pembinaan Agama (PPA) Universitas Brawijaya, maka bersama ini kami mengajukan usulan pengadaan barang bagi operasional PPA.

Adapun barang-barang tersebut antara lain seperti terlampir:

No.	Jenis Barang	Vol	Harga Perkiraan Setempat termasuk pajak (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
TOTAL				

Demikian, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Malang,
Ketua,

.....
NIP.

Tembusan:
1. Arsip

Lampiran Surat No.

Usulan Pengadaan Barang

Unit Kerja : PUSAT PEMBINAAN AGAMA (PPA)

Institusi : Universitas Brawijaya, Malang

Sumber Dana :

TA :

No.	Jenis Barang	Merk	Tipe	Spesifikasi Teknis	Vol	Harga Perkiraan Setempat termasuk pajak (Rp.)	Jumlah (Rp.)

