



**SURAT PERMOHONAN PINJAMAN DANA BAZIS UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Nama lengkap : .....

NIP / NIK : .....

Unit Kerja / Bagian : .....

Status Kepegawaian : .....

Alamat : ..... No. Telepon : .....

Golongan Gaji : .....

Gaji per Bulan : Rp. .... Sisa Gaji / Perbulan : Rp. ....

Pinjaman Yang Diajukan: Rp. .... (.....)

Masa Angsuran : ..... Kali

Untuk Keperluan : .....

Berdasarkan permohonan tersebut saya bersedia dan sanggup mengembalikan bantuan Pinjaman Modal Bergulir BAZIS UB, selama .....(bulan / kali) terhitung tanggal penerimaan pinjaman yang saya terima, melalui pemotongan gaji setiap bulannya sampai dengan pinjaman tersebut lunas.

Mengetahui :

Dekan/PD II/Kepala UPT/Kepala Biro  
.....

Kasubag Keuangan  
Bendahara/Juru Bayar,

Malang,  
Pemohon,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP/NIK.

diisi petugas

**BERDASARKAN PERMOHONAN SAUDARA, DISETUJUI BAHWA :**

- Pinjaman Modal Bergulir BAZIS UB direalisasi sebesar : Rp ..... (.....)
- Jangka Waktu Pinjaman selama .....bulan
- Realisasi pinjaman dapat dilakukan tanggal ..... Dengan sistem angsuran potong gaji di unit kerja masing-masing dan juru bayar akan menyetor angsuran tersebut ke PPA UB sebelum tanggal 10 setiap bulannya.
- **Permohonan ditolak**

**ANALISIS RINCIAN POTONGAN BULANAN SEBELUMNYA**

Tgl/bl/Th	Jenis Pinjaman	Besar Pinjaman	Lama	Angsuran	Ke	Total	Sisa Pinjaman

Menyetujui,

Prof. Dr. Agus Suman, SE., DEA

**KETENTUAN PINJAMAN MODAL BERGULIR BAZIS UB  
BADAN ZAKAT, INFAQ & SADAQAH (BAZIS)  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

---

**I. PERSYARATAN**

- Pinjaman diutamakan untuk mustahiq yang memiliki usaha
- Gaji yang bersangkutan tidak minus dan masih cukup untuk membayar angsuran pinjaman
- Pinjaman yang bersangkutan harus bisa dikembalikan sampai dengan saat kontrak kerja yang bersangkutan selesai / yang bersangkutan pensiun (khusus tenaga honorer disesuaikan dengan masa kontrak kerja)
- Mengisi form Surat Permohonan Bantuan Pinjaman Modal Bergulir BAZIS UB dan diketahui oleh Dekan / Pembantu Dekan II, Kasubag Keuangan / Bendahara Gaji / Juru Bayar untuk Fakultas & Program dan untuk staf tenaga Administrasi Kantor Pusat / UPT diketahui oleh Bendahara Gaji Kantor Pusat dan Kepala UPT / Kepala Biro
- Permohonan diajukan secara kolektif oleh Pengurus BAZIS Fakultas / Kantor Pusat melalui Surat Pengantar dari Unit Kerja masing-masing
- Besar jumlah pinjaman ditentukan oleh pengurus BAZIS UB dan disesuaikan dengan keadaan keuangan BAZIS UB
- Untuk pinjaman yang disetujui akan segera diinformasikan kepada calon peminjam untuk langsung mengambil dana pinjaman tersebut ke BAZIS UB dengan alamat Sekertariat Pusat Pembinaan Agama Lantai 5 Kantor Pusat tanpa potongan apapun.
- Mengingat dana BAZIS UB sangat terbatas, pengurus BAZIS akan menentukan giliran peminjam berdasarkan pemerataan untuk seluruh Fakultas dan Kantor Pusat dengan skala prioritas berdasarkan permohonan yang masuk.

**II. BESAR PINJAMAN**

- Untuk Mustahiq dari Tenaga Administrasi Kontrak maksimal pinjaman sebesar Rp. 10.000.000,- (Sepuluh juta rupiah)
- Untuk Mustahiq dari Tenaga Administrasi Golongan I, II, III maksimal pinjaman sebesar Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah)

**III. REALISASI PINJAMAN**

- Persetujuan atau penolakan permohonan pinjaman diberikan maksimal 7 (tujuh) hari / 1 (satu) minggu setelah pengajuan
- Realisasi pinjaman diberikan setiap tanggal 1 sd 20 setiap bulannya.

**IV. PELUNASAN PINJAMAN**

- Yang bersangkutan datang langsung ke Sekertariat BAZIS UB
- Batas akhir pelunasan pinjaman tanggal 19 setiap bulannya karena diatas tanggal tersebut rincian pinjaman sudah masuk ke masing-masing Fakultas.